

**Statut
Muzeum Ziemi Błońskiej**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Muzeum Ziemi Błońskiej, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie uchwały nr XII/103/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 12 października 2015 r. w sprawie utworzenia Muzeum Ziemi Błońskiej.

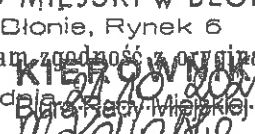
§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2019 r. poz. 917 i 1726), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Błonie, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 4 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Muzeum jest Błonie, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

URZĄD MIĘJSKI w BŁONIU
05-870 Błonie, Rynek 6 (3)
Stwierdzam zgodność z oryginałem
Błonie, dnia 24.10.2021 r.
podpis: 
Marta Kowalska

Rozdział 2
Zakres działania Muzeum

§ 4.

1. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii i współczesności miasta Błonie i historycznej ziemi błońskiej oraz gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie i trwała ochrona zabytków związanych z historią Błonia i okolic.
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: archeologii, etnografii, sztuki, numizmatyki i innych dziedzin.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) zabytki archeologiczne pochodzące z terenu ziemi błońskiej;
 - 2) dokumenty, w tym dokumenty kartograficzne archiwalia i materiały dokumentacyjne dotyczące ziemi błońskiej;
 - 3) fotografie, książki i katalogi, dotyczące historii ziemi błońskiej, i opracowania naukowe z zakresu historii Mazowsza;
 - 4) medale, odznaczenia i sztandary związane z organizacjami działającymi na terenie Błonia i okolic;
 - 5) przedmioty codziennego użytku, elementy wyposażenia wnętrz i rzemiosło artystyczne z terenu Błonia i okolic;
 - 6) inne zbiory dotyczące Błonia i okolic.

§ 5.

1. Muzeum realizując zadania określone w § 4:
 - 1) gromadzi zabytki z zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3;
 - 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
 - 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
 - 5) urządza wystawy stałe i czasowe;
 - 6) organizuje i prowadzi badania naukowe;
 - 7) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną w zakresie dyscyplin objętych działaniem Muzeum Ziemi Błońskiej;
 - 8) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
05-870 Błonie, Rynek 6 (3)
Stwierdzam zgodność z oryginałem
Błonie, dnia 20.08.2019 r.
podpis: Marta Kowalska
Marta Kowalska

- 9) publikuje katalogi, przewodniki po wystawach, wyniki badań naukowych oraz wydawnictwa popularnonaukowe z zakresu swojej działalności;
- 10) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmując depozyty od osób prywatnych i instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) współdziała z innymi instytucjami o podobnych celach.

Rozdział 3


Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Błonia.

§ 7.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.
2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego imię.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Błonia w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy Zastępcy, którego powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Błonia.
5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum;
 - 2) nadzór nad przygotowywaniem wystaw stałych i czasowych;
 - 3) nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 4) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
 - 5) przedstawianie burmistrzowi Błonia i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 6) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.



URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
 05-870 Błonie, Rynek 6 (3)
 Stwierdzam zgodność z oryginałem
 Błonie, dnia 11.04.2014 r.
 podpis..... *Marta Kowalska*

Marta Kowalska

§ 8.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Błonia na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9.

Strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Błonia.

Rozdział 4

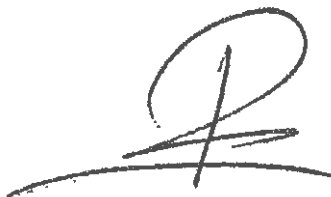
Gospodarka majątkowa i finansowa Muzeum

§ 10.

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 11.

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Muzeum może pozyskiwać środki z funduszy, programów zewnętrznych i innych, poza budżetem gminy Błonie.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.



URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
05-870 Błonie, Rynek 6 (3)
Stwierdzam zgodność z oryginałem
Błonie, dnia 20.10.2019 r.
KIEROWNIK
Biura Rady Miejskiej
podpis.....
M. Kowalska

Marta Kowalska

§ 12.

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
- 3) przychody z prowadzonej działalności.

§ 13.

Dyrektor zapewni terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Błonia.

§ 14.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
 - 2) wykonywaniu ekspertyz;
 - 3) organizowania koncertów, spektakli, odczytów, wieczorów autorskich, imprez rocznicowych;
 - 4) organizowania sympozjów, konferencji i spotkań;
 - 5) udziału w imprezach promujących miasto oraz jego kulturę;
 - 6) wynajmu pomieszczeń;
 - 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 8) usług szkoleniowych.
2. Przychody z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie zadań statutowych.

§ 15.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.



URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
05-870 Błonie, Rynek 6 (3)
Stwierdzam zgodność z oryginałem
Błonie, dnia 04.10.2015 r.
podpis.....
Marta Kowalska

Marta Kowalska

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

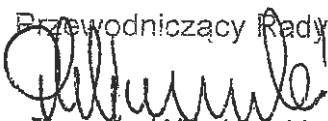
Postanowienia końcowe

§ 16.

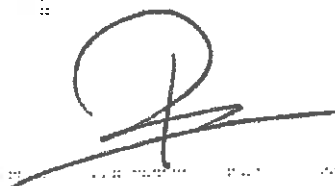
Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 17.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wisniewski


URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
05-870 Błonie, Rynek 6 (3)
Stwierdzam zgodność z oryginałem
Błonie, dnia 14.10.2011 r.
podpis.....
Marta Kowalska

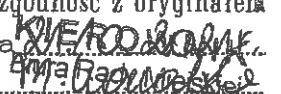


Marta Kowalska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust. 1z dnia 21 listopada 1996 ustawy o muzeach projekt statutu Muzeum Ziemi Błońskiej wymagał uzgodnienia z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego. Projekt nowego statutu otrzymał wymagane uzgodnienie z Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego, zgodnie z pismem Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów z dnia 16.07.2021 r. Podjęcie przez Radę Miejską Błonia uchwały o przyjęciu statutu Muzeum Ziemi Błońskiej pozwoli na uwidocznienie tej instytucji w wykazach i rejestrach prowadzonych przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

Przewodniczący Rady

Tomasz Wiśniewski

URZĄD MIEJSKI w BŁONIU
05-870 Błonie, Rynek 6 (3)
Stwierdzam zgodność z oryginałem
Błonie, dnia 17.07.2021 r.
podpis.....


Marta Kowalska